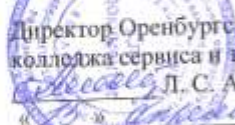


**Оренбургский колледж сервиса и технологий**  
**КСиТ**

Коллективный договор подписали:

  
Директор Оренбургского  
колледжа сервиса и технологий  
*Аншенина* Д. С. Аншенина  
«*15*» *Июня* 2016 года

Работники организации в лице  
представителя трудового коллектива  
*Варакина* Е. А. Варакина  
«*15*» *Июня* 2016 года

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Оренбургского колледжа сервиса и технологий»**  
**на 2016-2019 гг.**

Оренбург, 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор является основным правовым актом, регулирующим взаимоотношения работников и работодателя по основным направлениям социально-трудовой, экономической, профессиональной деятельности в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законами Российской Федерации: № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими законодательными и нормативно-правовыми актами, затрагивающими трудовые и социальные вопросы.

Сторонами настоящего коллективного договора являются: работники Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Оренбургский колледж сервиса и технологий» (далее - Колледж) в лице представителя трудового коллектива Варакиной Елены Анатольевны с одной стороны, и директора Колледжа Анненковой Любови Степановны, с другой стороны.

1.2. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора при обсуждении и решении вопросов, входящих в сферу труда, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.3. Стороны согласились, что представитель трудового коллектива, избранный общим собранием, выступает в качестве полномочного представителя коллектива при ведении переговоров, разработке, заключении или изменении коллективного договора, а также по осуществлению контроля над выполнением коллективного договора, рассмотрению трудовых споров и отстаивание коллективных интересов перед администрацией колледжа.

1.4. Коллективный договор распространяется на всех членов трудового коллектива колледжа.

Коллективный договор подписывается директором колледжа со стороны работодателя и представителем трудового коллектива со стороны работников. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 01.05.2016 г. на период до 31.12.2019 года. Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается в соответствии с ТК РФ.

1.5. Предметом настоящего договора являются дополнительные, по сравнению с действующим трудовым законодательством, положения об условиях труда, оплаты и охраны труда, социальном и бытовом обслуживании работников образовательного учреждения, гарантии и льготы, предоставляемые администрацией колледжа.

1.6. В период действия коллективного договора трудовой коллектив не выступает организатором забастовок и содействует работодателю в

урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования и/или расторжения трудового договора с руководителем колледжа.

## **2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с ТК РФ, настоящим коллективным договором.

Трудовой договор, составленный в двух экземплярах, хранится у каждой из сторон (ст. 67 ТК РФ). Работодатель предоставляет работникам работу, обусловленную трудовым договором, обеспечивая равную оплату за труд равной ценности.

Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный, так и на определенный срок (но не более пяти лет).

2.2. Работодатель обязуется до подписания трудового договора ознакомить работника под роспись с Уставом колледжа, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника и действующими в колледже.

2.3. Работник обязуется добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него ТК РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами.

2.4. Штат работников утверждается директором колледжа, исходя из задач и специфики колледжа с учетом действующих нормативов и рекомендаций структурных подразделений.

2.5. При привлечении к преподавательской деятельности на условиях внутреннего совместительства и почасовой оплаты преимущество имеют штатные преподаватели колледжа при наличии соответствующего образования и уровня квалификации.

2.6. Планируемый объем учебной нагрузки для преподавательского состава устанавливается администрацией колледжа не менее чем за 2 месяца до начала учебного года.

2.7. Работник обязуется проходить предварительные при поступлении на работу и периодические (ежегодно) профилактические медицинские осмотры.

## **3. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ**

3.1. Сокращение численности или штата преподавателей и сотрудников колледжа, связанное с ликвидацией, перепрофилированием структурного подразделения, изменением форм собственности или его организационно-правовых форм, полным или частичным приостановлением работы,

массовым высвобождением (более 10 %) работников может осуществляться при условии предварительного, не менее чем за 2 месяца, письменного уведомления представителю трудового коллектива, службы занятости города и увольняемых работников.

3.2. С целью сохранения занятости штатных работников администрация проводит анализ кадрового потенциала колледжа, в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки и, при сокращении рабочих мест, в первоочередном порядке осуществляет ликвидацию вакансий, увольнение совместителей и временных работников. Наем рабочей силы приостанавливается до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники в соответствии с их квалификацией, за исключением случаев отказа высвобождаемых работников от открывшихся вакансий.

3.3. Администрация предусматривает комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство, повышение квалификации, социальную защиту высвобождаемых работников.

3.4. Сотрудникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 ст. 81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю при 40 часовой рабочей неделе) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (за исключением преподавателей и иных категорий работников, чье отсутствие на рабочем месте повлечет срыв деятельности образовательной организации).

3.5. Помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового Кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют родители в неполных семьях, воспитывающие детей до 16 лет, детей инвалидов до 18 лет.

3.6. При сокращении численности или штата предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в этом же образовательном учреждении (включая руководителей), осуществляется при условии, если преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку педагогической нагрузки.

3.7. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ).

#### **4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Режим работы и перерывов определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием учебных занятий, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и иными локальными нормативными актами колледжа.

4.2. В соответствии с действующим законодательством для педагогических работников колледжа устанавливается сокращенная

продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, для руководящих и других работников колледжа нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, рабочий день, предшествующий выходному, сокращен на 1 час (статья 95 ТК РФ).

4.3. При составлении расписания учебных занятий учитывается соблюдение санитарно-гигиенических норм. Работодатель при составлении расписания по возможности исключает нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы.

4.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя (для преподавателей - неполная ставка) устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.5. Преподаватели и сотрудники колледжа могут привлекаться к работам, не связанным с выполнением ими своих служебных обязанностей, определенных должностными инструкциями, только с личного письменного согласия, что оформляется приказом по колледжу, в котором должны быть предусмотрены сроки, условия и размер оплаты труда.

4.6. Отдельные работники могут работать в режиме ненормированного рабочего дня (ст. 101 ТК РФ). Дополнительные отпуска для таких работников предоставляются в соответствии со ст.119 ТК РФ по утвержденному директором колледжа Перечню должностей работников с ненормированным рабочим днем.

4.7. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков регулируется ст. 114-126 ТК РФ и устанавливается администрацией с учетом необходимости обеспечения нормальной работы колледжа и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников. Заработная плата за все время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Ежегодный отпуск должен быть перенесен или продлен: при временной нетрудоспособности работника; при выполнении работником государственных или общественных обязанностей; в других случаях, предусмотренных законами РФ.

По письменному заявлению работника отпуск должен быть перенесен на другой согласованный с администрацией срок (с преимуществом работника в выборе новой даты начала отпуска) в случае, если администрация не уведомила своевременно (не позднее, чем за 15 дней) работника о времени его отпуска или не выплатила заработную плату за время отпуска до его начала (ст. 124 ТК РФ).

4.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без

сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по согласию работодателя и работника (ст. 128, 263 ТК РФ).

4.9. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством РФ (статья 128 ТК РФ), в связи:

- а) со свадьбой самого работника – до 3 дней;
- б) со свадьбой детей – до 3 дней;
- в) со смертью родственников и близких – до 3 дней.

4.10. Работодатель по соглашению с представителем рабочего коллектива, предоставляет работнику дополнительные виды отпуска *с сохранением среднего заработка*:

- а) со свадьбой самого работника – 2 дня;
- б) со свадьбой детей – 1 день;
- в) со смертью близких родственников – до 2 дней, без учета времени в пути;
- г) с рождением ребенка (отцу) – 2 дня;
- д) в юбилейные даты – всем работникам, 55 лет – женщины, 60 лет мужчины - 1 день.

Компенсация при увольнении за неиспользованный отпуск, предусмотренный данным пунктом, не выплачивается.

4.11. По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.12. Работникам, имеющим путевки на санаторно-курортное лечение, отпуск предоставляется в сроки, указанные в путевке.

4.13. Отзыв работника из отпуска Работодателем допускается только с его согласия в письменной форме. Неиспользованные в связи с этим дни отпуска должны быть предоставлены работнику по его выбору в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединены к отпуску за следующий рабочий год.

4.14. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день. Общим выходным днем является воскресенье (ст.111 ТК РФ).

## **5. ОПЛАТА ТРУДА**

5.1. Труд работников оплачивается на основе должностных окладов (тарифных ставок), в соответствии со штатным расписанием утвержденным Работодателем. Основанием для выплат стимулирующего, компенсационного характера является Положение об оплате труда работников колледжа.

5.2. Заработная плата каждого работника колледжа зависит от занимаемой им должности, а также сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

Администрация стремится обеспечить равную оплату за труд равной ценности (ст.22 ТК РФ), а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников.

5.3. Выплату заработной платы штатным работникам администрация обязуется производить по месту работы или перечислять на указанный работником счет в банке не реже двух раз в месяц в установленные числа (5 и 17). При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

5.4. Работодатель или уполномоченные им в установленном порядке представители Работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и иных выплат, причитающихся работнику, несут ответственность, предусмотренную статьей 236 ТК РФ и федеральными законами.

5.5. В случае задержки выплаты заработной платы, на срок более 15 дней, против установленных дат, работник имеет право, известив в письменной форме Работодателя, приостановить работу до выплаты задержанной суммы, с оплатой за эти дни, как за простой по вине Работодателя, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ.

## **6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Работодатель обеспечивает соответствие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте. В связи с этим он систематически информирует каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация включает данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, компенсациям, средствам индивидуальной защиты.

6.2. Представитель трудового коллектива может проводить свои независимые экспертизы условий труда с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) работника. Для этого он вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов.

6.3. В случае грубых нарушений со стороны работодателя нормативных требований к условиям работы, нарушения установленных режимов труда и отдыха, не обеспечения работника необходимыми сертифицированными средствами индивидуальной защиты, в результате чего создается реальная угроза работоспособности (здоровью) работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений.

6.4. За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Работодатель обеспечивает ознакомление работников колледжа обучению и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников колледжа по охране труда на начало учебного года.

6.6. Работодатель обеспечивает проведение своевременного расследования несчастных случаев в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вести их учет.

6.7. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

## **7. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ.**

7.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд колледжа.

7.2. Работодатель обязуется:

- Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в соответствии с утвержденным планом.

- Повышать квалификацию педагогических работников не реже, чем один раз в три года.

- В случае направления работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

- Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 - 176 ТК РФ.

- Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», и по ее результатам устанавливать соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

## **8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ**



8.1. Работодатель обеспечивает в соответствии с действующим законодательством социальное, медицинское и пенсионное страхование, своевременно и в полном объеме перечисляет страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

8.2. Порядок возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, регулируется: Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законодательством Российской Федерации.

8.3. Работодатель обязуется выплачивать единовременное вознаграждение (ценный подарок) при наличии экономии фонда заработной платы по смете колледжа:

- в связи с юбилейной датой рождения 55 лет (для женщин), и 60 лет (для мужчин) - в размере до 5000 рублей.

Материальная помощь выплачивается при наличии экономии фонда заработной платы по решению директора в связи со следующими событиями:

- заключение брака впервые – до 3000 рублей;
- рождение ребенка – до 3000 рублей;
- тяжелым материальным положением - до 1,0 МРОТ;
- на погребение близкого родственника (муж, жена, дети, родители) – 5000 рублей.

8.4. В случае смерти работника работодатель берет на себя материальные расходы по оплате части ритуальных услуг.

8.5. Ежегодно в канун Дня Учителя чествовать работников, ушедших из колледжа на пенсию.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего периода. Срок действия коллективного договора не может превышать трех лет (ч.1 ст.43 ТК РФ).

9.2. Стороны имеют право продлевать действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет (ч.2 ст. 43 ТК РФ).

9.3. Коллективный договор продолжает или прекращает действовать при наступлении некоторых обстоятельств, которые определены трудовым законодательством (часть 4,5,6,7,8 ст. 43 ТК РФ).

9.4. Порядок подписания коллективного договора сторонами:  
- от Работодателя коллективный договор подписывает директор колледжа;  
- от имени работников коллективный договор подписывает представитель трудового коллектива колледжа.

9.5. При структурной перестройке в колледже, в целях необходимости приведения положений настоящего коллективного договора в соответствие с

вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

9.6. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

9.7. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

9.8. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 3 рабочих дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом оформлен в бумажном варианте.

Представитель трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

9.9. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

9.10. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.